**Specjalista ds. Rachunkowości**

**Miejsce pracy: Wałbrzych**

**Zakres obowiązków:**

* weryfikacja formalna i rachunkowa dokumentów, oraz ich księgowanie w zakresie:
* obrotu magazynowego,
* gospodarki środkami trwałymi,
* prowadzenie ewidencji:
* środków trwałych,
* inwestycji rozpoczętych,
* księgowanie dokumentów rozliczeniowych z pracownikami w zakresie delegacji,
* odpowiedzialność za prawidłowość sald kont związanych z zakresem obowiązków,
* przygotowywanie materiałów i zestawień niezbędnych dla zamknięcia okresów rozliczeniowych.

**Od kandydatów oczekujemy:**

* wykształcenia wyższego (preferowane kierunki: finanse, rachunkowość),
* doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku (3 lata),
* znajomości podatku VAT i CIT, oraz ustawy o rachunkowości,
* znajomości programu MS Office (w szczególności MS Excel oraz MS Word),
* doświadczenia w pracy z systemami klasy ERP (znajomość systemu AX 2009, AX 365 będzie dodatkowym autem),
* umiejętności pracy w zespole,
* samodzielności, dobrej organizacji pracy, dokładności i odpowiedzialności,
* gotowości do pracy w Wałbrzychu

**Oferujemy:**

* atrakcyjne wynagrodzenie,
* pracę z doświadczonym zespołem,
* możliwość rozwoju zawodowego,

Dokumenty aplikacyjne (CV i list motywacyjny) zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r . Nr. 101., poz. 926. ze zmianami)”  prosimy przesyłać na adres: Wałbrzyskie Zakłady Koksownicze „Victoria” S.A., ul. Karkonoska 9, 58 -305 Wałbrzych lub e-mail: sekretariat@wzkvictoria.pl, z dopiskiem: oferta pracy *– SPECJALISTA DS. RACHUNKOWOŚCI*

Zastrzegamysobie prawo doskontaktowania się z wybranymi kandydatami**.**