**SPECJALISTA DS. HANDLU**

**Główne zadania na stanowisku:**

* pozyskiwanie klientów na oferowane przez firmę produkty oraz rozwój rynków w Europie
* bieżąca obsługa klientów Spółki
* zapewnienie odpowiedniej komunikacji z klientem w zakresie realizowanych zamówień
* nadzór nad procesami sprzedażowymi krajowymi i eksportowymi zgodnie z procedurami firmy
* przygotowywanie analiz rynkowych
* przygotowanie i weryfikacja dokumentów handlowych
* planowanie i koordynacja transportu międzynarodowego
* budowanie dobrych i trwałych relacji z klientami poprzez codzienny kontakt
* współpraca z działem produkcji, spedycji.

**Nasze oczekiwania:**

* wykształcenie wyższe
* wiedza w zakresie handlu międzynarodowego
* bardzo dobra znajomość języka angielskiego i/lub niemieckiego
* umiejętność analizy prognoz sprzedażowych i podejmowania decyzji w tym zakresie
* umiejętność organizacji pracy własnej
* umiejętność analitycznego myślenia, wyszukiwania i selekcjonowania informacji
* umiejętność obsługi komputera
* prawo jazdy kat. B
* zdolności interpersonalne
* umiejętność pracy w zespole
* dyspozycyjność.

**Oferujemy:**

Zatrudnienie w międzynarodowej organizacji z 130-letnim doświadczeniem, która jest światowym liderem w swojej branży i ma stabilną pozycję na rynku; dobre warunki pracy; szansę na rozwój zawodowy.

Dokumenty aplikacyjne (CV i list motywacyjny) prosimy przesyłać na adres: Wałbrzyskie Zakłady Koksownicze „Victoria” S.A., ul. Karkonoska 9, 58 -305 Wałbrzych lub e-mail: [sekretariat@wzkvictoria.pl](mailto:sekretariat@wzkvictoria.pl),

z dopiskiem: oferta pracy *–* **SPECJALISTA DS. HANDLU.**